

Domus S.r.l. è una società che fa parte di un gruppo di aziende consolidate nel settore **trasporti, facchinaggio, logistica e noleggio di automezzi**, ognuna con attrezzature, organizzazione e know-how proprio, in grado di fornire un servizio che risponda alle diverse necessità, creando così quella sinergia che la ha distinta sul mercato e portato la stessa ad un alto gradimento dei clienti per i servizi erogati.

Il Sistema di gestione integrato di **Domus S.r.l.** ha come campo di applicazione l'erogazione dei servizi di **Erogazione dei servizi di logistica, deposito e trasporto conto terzi di collettame, pacchi e plichi, prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, O.T.C., diagnostici, dispositivi medicali, veterinari, omeopatici, prodotti sanitari e dietetici, sia a temperatura ambiente che in regime di temperatura controllata (escluso ADR). Erogazione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cassette postali. Servizi di trasloco e facchinaggio**

Lo standard operativo aziendale è rappresentato da un Sistema strutturato su procedure gestionali, istruzioni tecniche, modelli e piani collegati.

La direzione aziendale pone come obiettivo prioritario nella sua politica il pieno soddisfacimento delle esigenze della propria clientela, il rispetto degli standard di protezione ambientale, igiene, la Salute e la Sicurezza dei propri lavoratori nei luoghi di lavoro, il rispetto dei requisiti di sicurezza stradale nelle operazioni svolte e delle tematiche sociali, comprendendo i diritti umani, le condizioni di lavoro, la parità di genere, l'inclusione, l'etica e l'integrità aziendale. In virtù di tali principi, Domus S.r.l. vuole distinguersi anche per il proprio impegno relativamente alla Responsabilità Sociale, fondato sulla ricerca del miglioramento delle condizioni di lavoro delle persone e sul rispetto della loro dignità e libertà.

Domus Srl si impegna ad operare affinché le sue attività siano di vantaggio per le parti interessate all'impresa, verso il miglior livello di favore rivolto ai propri lavoratori nel contesto sociale, e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto dai codici o regolamenti in materia di salvaguardia dell'ambiente, della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, della sicurezza stradale e nel rispetto dei termini di impegno e sociali dei lavoratori in forza.

Con specifico riferimento alla parità di genere, Domus S.r.l. implementa e mantiene un sistema di gestione in coerenza con la UNI/PdR 125:2022, quale strumento per promuovere pari opportunità, valorizzare le diversità, favorire l'empowerment femminile e contrastare ogni forma di discriminazione diretta o indiretta connessa al genere.

I requisiti essenziali, alla base del suo Sistema di Gestione Integrato sono i seguenti:

- Rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, le normative cogenti (nazionali e locali) ricercando la collaborazione con le autorità in modo trasparente, la salvaguardia dell'ambiente, il rispetto dei codici e regolamenti stradali, e il massimo rispetto dei termini del mondo del lavoro in relazione alla forza lavoro impiegata;
- Ottenimento della soddisfazione delle aspettative del cliente in termini di efficacia ed efficienza sui servizi erogati e del proprio personale nei rapporti di lavoro instaurati con la Nostra Organizzazione;
- Identificazione e valutazione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti derivanti dall'attività aziendali; effettuare il monitoraggio e controllo finalizzato al contenimento e alla riduzione dell'impatto di tali aspetti.
- Studio costante del contesto dell'organizzazione, dei fattori interni ed esterni che lo caratterizzano, delle esigenze e aspettative delle parti interessate coinvolte, nonché delle relative evoluzioni che questo subisce nel corso del tempo, in relazione alle prestazioni sociali che possano soddisfare la comunità e il contesto in cui si opera, nonché l'analisi del contesto e la relativa incidenza in relazione agli aspetti correlati al Cambiamento Climatico
- Analisi dei rischi e opportunità a seguito della progressiva e sempre crescente conoscenza del contesto dell'organizzazione al fine di ottimizzare la pianificazione degli obiettivi aziendali e il loro raggiungimento; compatibilmente con le Politiche Aziendali, La Cultura Aziendale, anche in relazione all'incidenza dei Processi e dei Servizi Aziendali sul Cambiamento Climatico.
- L'impegno alla protezione dell'ambiente, al contenimento e la prevenzione dell'inquinamento; in particolar modo si considerano le emissioni in atmosfera, scarichi e approvvigionamento idrico, produzione rifiuti, consumi elettrici, consumi di fonti energetiche non rinnovabili.
- Coinvolgimento di tutto il personale nella revisione dei processi (formazione, sensibilizzazione, consultazione del personale), in modo che il raggiungimento degli obiettivi per la qualità, per l'ambiente, la salute e sicurezza, avviene attraverso l'impegno prioritario di ciascuno.
- Ricerca del miglioramento continuo delle proprie prestazioni mediante definizione e attuazione di specifici obiettivi e traguardi misurabili; ed il ricorso, dove possibile, alle migliori tecniche disponibili in particolar modo per la salvaguardia della salute, delle prestazioni sociali e dell'ambiente.
- Consentire alla nostra organizzazione che interagisce con il sistema del traffico stradale di ridurre le morti e le lesioni gravi dovute agli incidenti stradali sui quali può intervenire, nonché le informazioni sugli elementi e i criteri correlati al

sistema RTS (Road Traffic Safety), che l'organizzazione identifica come quelli che ha la possibilità di controllare e sui quali può intervenire.

- Lavorando in partenariato e collaborazione con tutte le parti interessate e contribuendo a un sistema di traffico stradale sicuro, per raggiungere gli obiettivi stabiliti dal sistema di sicurezza stradale.
- L'impegno dell'alta direzione per eliminare le morti e le lesioni gravi, per conformarsi alle prescrizioni legali, alle altre prescrizioni applicabili e al miglioramento continuo della sicurezza stradale.
- Garantendo che siano assicurati processi e attività trasparenti e appropriate di coinvolgimento di tutti i pertinenti livelli dell'organizzazione, basate sulle migliori informazioni disponibili, per ottenere i risultati previsti nel sistema di gestione integrato.
- L'impegno a soddisfare i requisiti legali applicabili alle tematiche del sistema di gestione sociale implementato dall'organizzazione
- Promuovere una cultura aziendale inclusiva, basata sul rispetto, sulla valorizzazione delle diversità e sulle pari opportunità, contrastando stereotipi, pregiudizi e ogni forma di discriminazione connessa al genere;
- Garantire processi di gestione delle risorse umane equi, trasparenti e fondati su criteri oggettivi nelle fasi di selezione, assunzione, inserimento, formazione, valutazione, sviluppo professionale, avanzamento e successione, favorendo l'equilibrio di genere anche nelle posizioni di responsabilità e perseguendo l'equità retributiva per ruoli e responsabilità equivalenti;
- Sostenere la genitorialità e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, assicurando pari accesso alle misure disponibili e tutelando maternità, paternità, attività di cura e rientro al lavoro;
- Prevenire e contrastare molestie, violenze, abusi, mobbing e comportamenti lesivi della dignità della persona, applicando un principio di tolleranza zero e garantendo canali di segnalazione riservati, tutela della persona segnalante e divieto di ritorsioni;
- Assicurare la governance del sistema per la parità di genere mediante il Comitato Guida, l'attribuzione di responsabilità e risorse, la definizione del Piano Strategico, la formazione e il monitoraggio dei KPI previsti dalla UNI/PdR 125:2022 nelle sei aree di valutazione.
- Impegno a fornire a tutti i lavoratori delle condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di incidenti, malattie e qualunque situazione che possa comportare dei potenziali rischi a tutte le persone che abbiano accesso ai luoghi di competenza di DOMUS Srl.
- Aumentare la consapevolezza e la qualificazione del personale per gli aspetti ambientali, di qualità, salute e sicurezza, nonché per la parità di genere, l'inclusione, il linguaggio rispettoso e il superamento dei pregiudizi inconsapevoli, attraverso un piano di formazione e di addestramento.
- Comunicare le proprie prestazioni ambientali e in materia di parità di genere, e i propri obiettivi attraverso la pubblicazione della dichiarazione ambientale e della presente politica; ciò permette di informare la comunità locale, i fornitori, i clienti e gli enti di controllo locali e nazionali sulle tematiche relative alla qualità, all'ambiente, alla salute e sicurezza, alla parità di genere e all'inclusione, dimostrando l'impegno a dare risposta alle informazioni richieste dalle parti interessate.
- Creare un ambiente di lavoro sano, attraverso il miglioramento della soddisfazione del dipendente, l'impegno al monitoraggio degli infortuni e degli indici infortunistici onde ricercare le cause e intervenire alla fonte per prevenirne la formazione degli stessi, il miglioramento degli aspetti legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro, ricercando il contenimento degli infortuni e alla registrazione degli incidenti mancati;
- È fondamentale evidenziare che nell'impegno di Domus Srl costituiscono parte rilevante il proprio personale e tale impegno si traduce nel considerare:
 - *i propri Dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti, pari dignità e pari opportunità senza discriminazioni di genere, e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;*
 - *i propri Fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività aziendali ma anche per quanto riguarda la Gestione Sociale;*
 - *i propri Clienti come un elemento fondamentale del successo dell'Azienda, lavorando per la loro soddisfazione anche nel contesto della Responsabilità Sociale;*
 - *il dialogo con le parti interessate come elemento che concorre al consolidamento di una cultura rispettosa dei diritti e della dignità di tutti i lavoratori.*

Relativamente al sistema di gestione integrato di **Domus S.r.l.**, considera prioritari:

- **il contenimento dei consumi di fonti energetiche non rinnovabili (carburanti ed energia elettrica);**
- **il contenimento dei rischi individuati e il perseguimento delle opportunità identificate**
- **l'aumento del grado di soddisfazione dei propri committenti;**
- **la diminuzione dell'incidenza dei costi di manutenzione**

- rispetto dei programmi di verifiche ispettive interne;
- la minimizzazione dell'incidenza delle non conformità notificate ai fornitori;
- il mantenimento degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro e del personale aziendale;
- il rispetto delle linee guida e requisiti che definiscono le buone pratiche di distribuzione dei medicinali alla consegna al paziente (GDP), il cui obiettivo principale è garantire che i farmaci giungano al consumatore finale/distributore nelle condizioni previste, mantenendo la loro qualità e sicurezza.
- L'eliminazione di morte e di lesioni gravi negli incidenti (sinistri) di traffico stradale;
- Aumentare le segnalazioni dei quasi incidenti da parte dei dipendenti;
- Riduzione dei sinistri e incidenti stradali con potenziali danni alle persone nonché di tutte quelle situazioni di quasi incidente.
- il progressivo miglioramento degli indicatori di parità di genere e il conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Strategico;
- l'equilibrio di genere nei processi di selezione, crescita professionale, accesso ai ruoli di responsabilità e successione, nonché l'equità retributiva;
- la tutela della genitorialità e della conciliazione vita-lavoro e la prevenzione di ogni forma di molestia, abuso o discriminazione.

La quantificazione degli obiettivi e la valutazione degli stessi è effettuata in sede di riesame del Sistema Integrato, nel corso del quale viene valutata anche la possibilità di revisionare tale documento. Per la parità di genere, gli obiettivi, i KPI e le azioni sono definiti nel Piano Strategico, monitorati dal Comitato Guida e riesaminati periodicamente dalla Direzione, almeno con cadenza annuale. Si richiede, pertanto, a tutto il personale dell'azienda il massimo impegno nell'attuazione e nel rispetto di tutte le procedure, quale fondamento essenziale dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato aziendale. Tali documenti vengono riesaminati in occasione dei riesami della direzione aziendale (almeno semestrali).

È politica di Domus S.r.l. di avvalersi per lo svolgimento della sua attività, di personale dipendente in condizioni fisiche e mentali idonee ad operare in sicurezza sul lavoro. Domus S.r.l. ha redatto alcune norme di comportamento per il mantenimento di un sufficiente livello di attenzione per lavorare in sicurezza ed in particolare:

- tutto il personale dipendente che lavora all'interno delle strutture aziendali e dei siti di lavoro deve scrupolosamente eseguire i propri compiti senza allontanarsi dal proprio posto di lavoro;
- è vietato durante il lavoro l'uso di bevande alcoliche anche in quantità più che modesta e di qualsiasi quantità di sostanze stupefacenti;
- è vietato presentarsi sul luogo di lavoro in evidente stato di ebbrezza alcolica o sotto l'effetto di droghe;
- è vietato, durante la sosta per il pranzo del mezzogiorno, l'assunzione anche di moderate quantità di alcool.

Il dipendente colto in flagrante è passibile di provvedimenti disciplinari previsti dal contratto di lavoro ed invitato a lasciare il luogo di lavoro immediatamente, in attesa di ulteriori decisioni della direzione.

A tale scopo ha fornito la formazione più idonea ai propri dipendenti allo scopo di sensibilizzarli e responsabilizzarli sull'argomento.

Il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente di Domus S.r.l. è conforme ai requisiti delle norme di riferimento e rispetta la normativa di settore cogente, con particolare riferimento, nell'ambito della distribuzione dei farmaci, alle GDP – Good Distribution Practice. Il Sistema è inoltre esteso ai principi e ai requisiti della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere, con l'impegno a monitorarne l'efficacia e a perseguire il miglioramento continuo. La Direzione aziendale si impegna alla diffusione e alla conoscenza della Politica Integrata a tutti i livelli del personale coinvolto e alle parti interessate pertinenti.

Data 30.01.2026

La Direzione aziendale

DOMUS SRL

Sede legale
P.zza del Popolo, 18 - 00187 Roma (RM)
Sede Amministrativa
Via N. Giustiniani, 13 - 01039 S.M. C.V. (Ce)
P. Iva / C.F. 09978921000